Livret Mentorat CCAlumni

*Objectif : accompagnement entre diplômés et étudiants du Master CCA/MSTCF Clermont-Fd*

Les membres de l’association CCAlumni sont à votre écoute[[1]](#footnote-1) pour vous accompagner dans cette aventure.

Vous disposez aussi de la [charte](https://docs.google.com/document/d/1jvTiaav6ZaW1YmCcPtWeF7D2Vk-vSoJ6w-tbII8kfug/edit?usp=sharing) et d’une [FAQ](https://www.notion.so/Rubriques-FAQ-du-Mentor-a65651b35eef4aaf816f47ef83db18c3)[[2]](#footnote-2) pour vous inspirer les uns les autres.

**Dans ce guide, mentors et mentorés trouveront :**

[Le déroulement du mentorat 2](#_Toc163249957)

[De l’inspiration pour vos échanges 2](#_Toc163249958)

[Une trame de synthèse des discussions et travaux à réaliser 5](#_Toc163249959)

**Raisons d’être du mentorat au sein de CCAlumni**

Notre association coordonne ce programme entre anciens et étudiants actuels, car le mentorat est une chance d’épanouissement personnel et de développement professionnel. Grâce aux questions et partages d’expérience, la relation de confiance que vont développer les mentorés et mentors va permettre à l’étudiant d’identifier ses forces et faiblesses afin d’améliorer ses pratiques professionnelles. La participation de chacun se fait sur la base du volontariat. Chaque mentoré[[3]](#footnote-3) est jumelé à un mentor pour un an. De plus, le mentorat permet de développer le réseau professionnel.

# Le déroulement du mentorat

|  |  |
| --- | --- |
| **Des RDV réguliers** | Nous vous suggérons de programmer des rencontres à minima mensuelles, à des dates similaires d’un mois à l’autre. Ainsi, le contact sera maintenu et vous pourrez mettre en place des travaux d’une séance à l’autre. La prise de contact s’effectue par e-mail, puis nous vous invitons à utiliser dès que possible vos moyens de communications préférés et organiser des rencontres en présentiel ou en visio. |
| **Entre deux rencontres** | Afin de nourrir vos réflexions et prendre du recul, vous pouvez convenir de travaux que le mentoré peut mener d’une séance à l’autre. Il peut s’agir de recherches, d’introspection, de questionnements. |
| **A la fin de l’année de mentorat** | Faire un bilan de ce qu’a apporté le mentorat et faire un retour constructif à l’association qui a à cœur d’améliorer le programme. |

# De l’inspiration pour vos échanges

En début de relation, le mentor va inviter le mentoré à se présenter et exprimer ses attentes.

Voici quelques exemples d’attentes :

* Définir son **projet professionnel**
* Réfléchir autour de son **parcours post-diplôme**
* Réaliser des **simulations d'entretiens**
* Se préparer à des **concours**
* Rédiger un **mémoire**
* Développer **son savoir être**
* Identifier ses **forces** et ses **faiblesses.**
* Discuter et réfléchir sur les préoccupations de la profession : digitalisation, engagements environnementaux, mobilité, biais lié à la situation géographique, etc.

Après réflexion personnelle, le mentoré complète les cadres qui suivent. Une fois que vous avez discuté sur le sujet, vous pouvez cocher la case dans le tableau de suivi, ci-dessous tout en se laissant la chance d’y revenir au cours de l’année, car les choses évoluent.

**Qu’est-ce que j’attends du mentorat, pourquoi ai-je entamé cette démarche ?** *Amélioration, projet professionnel, parcours post-diplôme, entrée sur le monde du travail, concours, mémoire, compétences, etc.*

|  |
| --- |
| *Prise de contact :* [ ] *En cours d’année :* [ ] *A la fin de l’année :* [ ]  |

**Comment j’imagine le rôle du mentor ?**

|  |
| --- |
| *Prise de contact :* [ ] *En cours d’année :* [ ] *A la fin de l’année :* [ ]  |

**Quels sont mes projets, professionnels et personnels à court/moyen et long terme ?** *Entreprises, diplômes, travail à l’étranger, etc.*

|  |
| --- |
| *Prise de contact :* [ ] *En cours d’année :* [ ] *A la fin de l’année :* [ ]  |

**Quels sont mes valeurs clés, les causes qui ont du sens pour moi ?** *Elles peuvent aider au choix de l’activité professionnelle.*

|  |
| --- |
| *Prise de contact :* [ ] *En cours d’année :* [ ] *A la fin de l’année :* [ ]  |

**Quels sont mes points forts et mes points faibles ? Qu’est-ce que je souhaite améliorer ?**

|  |
| --- |
| *Prise de contact :* [ ] *En cours d’année :* [ ] *A la fin de l’année :* [ ]  |

# Une trame de synthèse des discussions et travaux à réaliser

Ce tableau vous permettra de garder en mémoire les sujets de discussions et permettra aussi de faire le point sur le travail à préparer pour la séance suivante.

|  |
| --- |
| *Synthèse séance 1 – le*Travail à faire pour la séance prochaine :  |
| *Synthèse séance 2 – le* Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 3 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 4 – le* Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 5 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 6 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 7 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 8 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 9 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 10 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 11 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |
| *Synthèse séance 12 – le*Travail à faire pour la séance prochaine : |

1. SVP, veuillez noter « mentorat » dans l’objet de votre message adressé à ccalumniclermont@gmail.com [↑](#footnote-ref-1)
2. Cet outil est en cours de rédaction et sera complété avec les questions récurrentes au fil du temps. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les termes « Mentor » et « Mentoré » sont employé au masculin pour simplifier ce guide. Mesdames, merci de vous sentir concernées ! [↑](#footnote-ref-3)